

INFORMAZIONI PERSONALI

**Florinda Del Prete**

 Via Kennedy n° 21 Bis 80020 Frattaminore (NA)

 3387042626

 florindadelprete@gmail.com

CF DLPFRN80D41F839V

Sesso F | Data di nascita 01/04/1980 | Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

NOVEMBRE 2001-APRILE 2010

**Agenzia di Scommesse Sportive**

Eredi Emilio Umbriano, Via V.Emanuele Frattamaggiore

- Referente di Sala-

Responsabile del personale, della cassa, della clientela e del gioco, contabilità interna

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

OTTOBRE 2014- GIUGNO 2016

**Cassiera**

Conad Via P.M. Vergara Frattamaggiore

- 

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

FEBBRAIO 2019 AD OGGI

**Segretaria**

Ortopedia San Sossio Frattamaggiore

- 

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

19 LUGLIO 2007

**LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO IN GIURISPRUDENZA**

Sostituire con il livello  
QEQ o altro, se  
conosciuto

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"

- VOTAZIONE 90/110

GIUGNO 1998

**DIPLOMA MATURITÀ TECNICA**

Sostituire con il livello  
QEQ o altro, se  
conosciuto

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "G.FILANGIERI" FRATTAMAGGIORE

- VOTAZIONE 40/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

| Altre lingue | COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|              | Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| INGLESE      | BUONO       | BUONO   | BUONO       | BUONO            | BUONO              |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALE • OTTIME CAPACITÀ DIALETTICHE E DI PUBLIC SPEAKING, ELEVATE CAPACITÀ RELAZIONALI, DI LEADERSHIP E DI GESTIONE DELLE PERSONE, NEL RISPETTO DEGLI ASPETTI DI CARATTERE E PECULIARITÀ

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE • ELEVATA CAPACITÀ DI ANALISI, SINTESI, RICERCA ED ELABORAZIONE A PARTIRE DA DATI NON ARTICOLATI; PARTICOLARI CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE E DELLA CONTABILITÀ INTERNA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE • SOFTWARE APPLICATIVI E SISTEMI OPERATIVI: OTTIMA CONOSCENZA SISTEMA WINDOWS, LIVELLO AVANZATO MICROSOFT OFFICE, COORDINAZIONE DI DATABASE

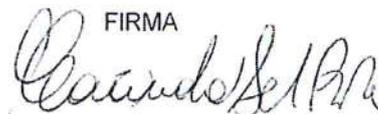
Altre competenze • ABILITATA ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO NELL'ANNO 2016

Patente di guida B IN POSSESSO DI AUTO PROPRIA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALE • OTTIME CAPACITÀ DIALETTICHE E DI PUBLIC SPEAKING, ELEVATE CAPACITÀ RELAZIONALI, DI LEADERSHIP E DI GESTIONE DELLE PERSONE, NEL RISPETTO DEGLI ASPETTI DI CARATTERE E PECULIARITÀ

ULTERIORI INFORMAZIONI

DISPONIBILE A TRASFERTE E TRASFERIMENTI SIA A MEDIO CHE A LUNGO RAGGIO

FIRMA  


La sottoscritta dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000.

Inoltre la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art.13 del D.Lgs. 196/2003